****

**АДМИНИСТРАЦИЯ Нижневартовского Района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ**

**П Р И К А З**

от 28.03.2023 г. № 43 г. Нижневартовск

О внесении изменений приказ департамента финансов

администрации района от 21.06.2022 № 90 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации района»

В соответствии со статьей 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в приказ департамента финансов от 21.06.2022 № 90 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации района»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1. «Утвердить порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации района, согласно приложению к настоящему приказу.».

2. Действующий «Порядок открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации района» считать приложением к приказу департамента финансов от 21.06.2022 № 90

3. В приложении 18 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов департаментом финансов администрации района раздел II. изложить в новой редакции:

«II. Порядок и условия обмена информацией при открытии лицевых счетов в департаменте финансов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции | Представляемые  документы | Исполнитель | срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Продолжительность операционного дня | Распоряжения о совершении казначейских платежей (платежное поручение) с подтверждающими документами | Департамент финансов | С 9-00 до 16-00 часов |
| 2. Представление распоряжений о совершении казначейских платежей (платежных поручений) | Распоряжения о совершении казначейских платежей (платежное поручение) с подтверждающими документами | Клиент | По мере необходимости.  Для осуществления платежей по контрактам, заключенным в соответствии федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заказчик предоставляет распоряжение о совершении казначейского платежа (платежное поручение) не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем подписания документов о приемке.  Документы, поступившие после 11-00 текущего дня, считаются поступившими следующим рабочим днем.  Распоряжения о совершении казначейских платежей (платежное поручение) на выплату заработной платы предоставляются за 3 рабочих дня до установленного срока выплаты |
| 3. Санкционирование и отправка (в случае положительного результата проверки) в Управление федерального казначейства по ХМАО-Югре распоряжений о совершении казначейских платежей (платежных поручений) | Распоряжения о совершении казначейских платежей (платежное поручение) с подтверждающими документами | Департамент финансов | В течение 3-х рабочих дней по участникам бюджетного процесса и получателям средств из бюджета.  В течение 2–х рабочих дней по бюджетным и автономным учреждениям.  До 12-00 часов местного времени по средствам:  –Федерального бюджета (при наличии ПОФ в управлении Федерального казначейства по ХМАО –Югре,  –бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры после поступления средств из бюджета округа;  До 15-30 часов местного времени по средствам местного бюджета. |
| 4. Отказ в приеме распоряжения о совершении казначейского платежа (платежного поручения) | При электронном документообороте – распоряжения о совершении казначейского платежа (платежные поручения) в системе АС «Бюджет» с указанием причины отказа. При бумажном документообороте -  с указанием причины отказа на платежном поручении | Департамент финансов | Не позднее дня отказа в приеме к исполнению (после результатов проверки) |
| 5. Уточнение операций по казначейским платежам и (или) кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на соответствующем лицевом счете | Письмо с приложением Уведомления об уточнении операций клиента | Клиент | По мере необходимости проведения уточнения, не позднее чем за три рабочих дня до окончания месяца |
| 6. Предоставление выписки из лицевого счета | Выписка из лицевого счета | Департамент финансов | Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения соответствующих операций (после получения информации с Управления федерального казначейства по ХМАО –Югре) |
| 7. Предоставление информации городским, сельским поселениям Нижневартовского района, передавшим администрации района отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения (по исполнению бюджета поселения) в соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации | - Справка о кассовых операциях со средствами бюджета  - Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная)  - Справка о свободном остатке средств бюджета  - [Справка](consultantplus://offline/ref=6DF887849EB6EDD77239AA6CF0D4C80C75E48933AF1FCE449834777CCCE91317915F7427BB12FCe7UEJ) об операциях по исполнению бюджета | Департамент финансов | Через систему электронного документооборота, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения соответствующих операций (после получения информации с Управления федерального казначейства по ХМАО –Югре) |

2. Настоящий приказ вступает в силу после подписания.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления казначейского исполнения бюджета департамента финансов администрации района С.Л. Кокотееву.

Директор департамента В.М. Ефремова